

**Частное дошкольное образовательное учреждение  
«РЖД детский сад № 48»**

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании работников  
Учреждения  
Протокол № 1 от 30.09.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий детским садом  
\_\_\_\_\_ С.А Федорева

Приказ № 111 от 01.10.2024 г

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного  
комитета Жиздан Т.Р.

**Положение об общем собрании трудового коллектива  
частного дошкольного образовательного учреждения  
«РЖД детский сад № 48»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 48» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.

1.5. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем общего собрания.

1.6. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции Общего собрания работников Учреждения.**

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает Устав Учреждения;
- представляет Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;
- рассматривает вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников;

— участвует в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права работников.

#### **4. Права Общего собрания работников Учреждения**

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения.**

5.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники.

5.2. В общем собрании могут принимать участие представители Учредителя и родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения.

5.4. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.5. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания ;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании;;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.8. Решение считается принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего детским садом.

5.10. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения**

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением: педагогическим советом, советом родителей, профсоюзным комитетом.

- через участие представителей Учреждения в заседаниях Педагогического совета, совета родителей, профсоюзного комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей.

## **7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.**

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения и приглашенных лиц;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.