

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
РЖД детского сада № 48  
(протокол 28.04.2026 г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
РЖД детским садом № 48  
\_\_\_\_\_  
С.А.Федорева  
Приказ от 28.04.2026 г. № 39



Подписан: Федорева Светлана  
Алексеевна  
DN: C=RU, OU="Заведующий",  
O=РЖД детский сад №48,  
CN=Федорева Светлана  
Алексеевна, E=ds181jd@mail.ru  
Основание: Я являюсь автором  
этого документа  
Местоположение: г.  
Новоартайск, ул. Депутатская, 22

**Положение  
о порядке приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приёма воспитанников (далее – Правила) частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 48» (далее – Учреждение) устанавливают порядок и регулируют деятельность Учреждения по вопросам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения открытости процесса комплектования Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, соблюдения прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования, повышение качества и доступности данной услуги, а также урегулирования отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников при приёме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение при возникновении образовательных отношений.

1.2 Правила приема Учреждения (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458, распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 30 апреля 2021 г. №981/р «Об утверждении порядка комплектования частных дошкольных образовательных учреждений», распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 07.08.2024 г. № 1908/р «Об утверждении порядка комплектования частных дошкольных образовательных учреждений» .

1.3 Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям приема граждан Российской Федерации (далее – воспитанник (и)) в Учреждение для обучения по основной образовательной, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительным программам дошкольного образования.

1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1 Комплектование учреждений производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений на новый учебный год, которые ежегодно до 1 июня утверждаются Департаментом управления персоналом (далее – плановые задания) и формируются учреждением в Единой корпоративной автоматизированной системе учета трудовых ресурсов (ЕКАСУТР).

2.2 Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с количеством, направленностью (профиль) групп, предельной их наполняемостью и длительностью их работы, установленными в соответствии с плановыми заданиями Учредителя в пределах санитарно-гигиенических требований к работе Учреждения.

2.3 Учреждение осуществляет прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.4 Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.5 Во внеочередном порядке предоставляются места в детском саду: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.6 В первоочередном порядке предоставляются места в детском саду детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

2.7 Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 29.05.2024) "О статусе военнослужащих" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2024);

2.8 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в детский сад, в которых обучаются их братья и (или) сестры;

2.9 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные

представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.10 Прием на обучение в детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11 При приеме детей в образовательную организацию не допускаются ограничения по половой принадлежности, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

2.12 Выбор родителями (законными представителями) воспитанников языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется в порядке, установленном ч. 6 ст. 14 ФЗ № 273-ФЗ, и реализуется Учреждением только при наличии технической и кадровой возможности. До получения письменных заявлений от родителей (законных представителей) обучение родному языку (нерусскому) не является обязательным. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования ведется на русском языке

2.13 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14 При приеме ребенка в Учреждение руководитель обязан знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Положением о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.15 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, форма заявления о постановке на очередь/приеме в Учреждение, утвержденная заведующим Учреждением (Приложение №1), дополнительная информация по текущему приему воспитанников в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.16 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.17 Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1 Постановка на очередь/прием детей на обучение по образовательным

программам дошкольного образования, осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1)

3.2 Заявление о приеме предоставляется родителями (законными представителями) в Учреждение на бумажном носителе.

3.3 В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.5 Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Для приема в Учреждение родители (законные представители) предъявляют документы согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

3.7 Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации).

3.8 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке

переводом на русский язык.

3.9 Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение, который ведется по форме согласно Приложению № 4. Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

3.10 После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.11 На основании плановых заданий и списков воспитанников, составленных заведующим Учреждением, в соответствии с личным заявлением родителя (законного представителя) ребенка комиссия по комплектованию частных дошкольных образовательных учреждений Учредителя, выдает Направление (Приложение № 5) в Учреждение.

3.12 С родителями (законными представителями) детей, которые предоставили полный комплект документов, предусмотренных настоящими Правилами, в течение 3 рабочих дней заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.13. Издание распорядительного акта (приказа) о приеме воспитанника осуществляется до заключения договора об образовании либо одновременно с ним.

3.14. Договор об образовании заключается после издания приказа о приеме в срок не позднее 3 рабочих дней с даты его издания.

3.15 Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде детского сада, на официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка с их личного согласия документы.

3.17 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение периода обучения ребенка.

3.18 В Учреждении ведется Книга учета воспитанников на бумажном и электронном носителе, ежегодно формируемая на 1 января и 1 сентября.

Заведующему частного дошкольного  
образовательного учреждения  
«РЖД детский сад № 48» (РЖД детский сад № 48)  
Федореевой Светлане Алексеевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя(законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**родителей (законных представителей) для постановки на очередь (приема) в учреждение**

Прошу поставить на очередь (принять) в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 48» (РЖД детский сад № 48) моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_  
реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2024г. в \_\_\_\_\_ группу с

режимом пребывания \_\_\_\_\_

направленность группы и режим пребывания

Ф.И.О. матери:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

Ф.И.О. отца:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

\_\_\_\_\_  
фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в учреждении

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- уставом учреждения;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

☐ Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

☐ Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

☐ Наличие права на установление льгот, в том числе по плате за содержание в учреждении.

☐ Согласна(ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Дата «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись/расшифровка подписи)

**Перечень  
документов, которые родители (законные представители) предъявляют для  
постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение**

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение.
6. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.
7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский.

**Согласие на обработку персональных данных родителей и воспитанников  
Частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 48»  
(РЖД детский сад № 48)**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_, Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. « О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад № 48», зарегистрированному по адресу: 658090 г. Новоалтайск, ул. Депутатская д.22 (далее – Оператор) на обработку персональных данных моих и моего ребенка, включающих:

- Фамилию, имя, отчество, дата и место рождения ребенка
- Адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства
- Фамилию, имя и отчество родителей
- Данные о месте работы и должности
- Сведения о состоянии здоровья ребенка (группа здоровья, инвалидность, вакцинации)
- Сведения о социальных льготах
- Сведения о составе семьи
- Копия свидетельства о рождении ребенка (других детей, если семья многодетная)
- Копия паспорта родителей
- Номер пенсионного страхового свидетельства родителя (СНИЛС) и ИНН
- Контактный телефон

При условии, что обработка этих данных осуществляется Оператором в соответствии с действующим законодательством.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включением в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по начислению соответствующими органами компенсации части родительской платы.

Предоставляю полное и абсолютное право использовать фотографии и видео с изображением моего ребенка \_\_\_\_\_ на сайте детского сада, методических объединениях, семинарах или в других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по Договору на обмен (прием и передачу) моих персональных данных и моего ребенка с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных и моего ребенка соответствует сроку хранения первичных документов.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществлять только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует на период воспитания и обучения ребенка в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 48». Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Детского сада по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения под расписку представителю Оператора.

Подпись родителя или лица, заменяющего его \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ЖУРНАЛ**  
**приема заявлений**  
**в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 48»**

| №<br>п/п | Ф.И.О., место<br>работы, должность<br>родителей (законных<br>представителей),<br>телефон |      | Регистрация<br>заявления |                     | Дата, №<br>протокола о<br>зачислении | Дата, №<br>направления | Дата<br>поступления<br>в учреждение<br>(или отзыва<br>заявления) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|
|          | мать                                                                                     | отец | дата                     | подпись<br>родителя |                                      |                        |                                                                  |
|          |                                                                                          |      |                          |                     |                                      |                        |                                                                  |
|          |                                                                                          |      |                          |                     |                                      |                        |                                                                  |

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»  
 Западно-Сибирская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»

**НАПРАВЛЕНИЕ**

от «                      »                      20    г..                      №

\_\_\_\_\_

Принять ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_ Домашний адрес

Отец

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Мать

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 48»  
 \_\_\_\_\_  
 (полное наименование учреждения)

Председатель комиссии  
 по комплектованию частных  
 дошкольных образовательных  
 учреждений ОАО «РЖД», начальник  
 службы управления персоналом  
 Западно – Сибирской железной дороги

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

