

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 48»**

ПРИНЯТО:

На Совете родителей
Протокол № 1
от «30» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий детским садом
_____ С.А Федорева

Приказ № 111 от 01.10.2024 г.

«Согласовано»:

Председатель
Совета родителей
Сотникова А.Ю.
«30» сентября 2024 г.

**Положение о совете родителей
частного дошкольного образовательного учреждения
«РЖД детский сад № 48»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При разработке Положения о Совете родителей использованы следующие нормативно-правовые документы: закон «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26) № 273-ФЗ от 29.12.2012, Устав детского сада.

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.3. В детском саду действуют групповые Советы родителей и Совет родителей Учреждения.

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей.

1.5. Совет родителей в детском саду как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛЬ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Цель создания Совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

Задачи Совета родителей:

- Содействие руководству детского сада в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

2.2. Совет родителей:

- Проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- Участвует в подготовке детского сада к новому учебному году;

- Совместно с руководством детского сада контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);

- Рассматривает обращение в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением и компетенции Совета родителей, по поручению руководителя детского сада;

- Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей;

3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет родителей группы избирается на родительском собрании каждой группы открытым голосованием. Избранными в совет родителей считаются родители, за которых проголосовало большинство присутствующих на собрании родителей. В совет родителей группы могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей группы.

Избранные открытым голосованием большинством голосов по одному представителю от каждого совета родителей групп составляют совет родителей Учреждения. В совет родителей Учреждения могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей Учреждения или заведующим с учетом мнения членов совета родителей Учреждения.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения.

3.5. Заседания Совета родителей созываются 1 раз в полугодие и по мере необходимости.

3.6. Срок полномочий советов родителей 1 год.

3.7. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.8. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Члены Совета родителей имеют право:

4.1. Участвовать в работе общего собрания работников и педагогического совета Учреждения.

4.2. Делегировать своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Представлять предложения по совершенствованию деятельности Учреждения. Повышению качества образования.

4.4. Участвовать в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

4.5. Вносить предложение о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей детского сада или Советом родителей групп, а так же в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей детского сада.

Председатель:

- Взаимодействует с администрацией, педагогическим советом детского сада, по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления.

Совет родителей имеет право на:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности в т. ч. на сайте детского сада;
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- Вносить руководителю детского сада предложение организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложение Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения;
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления детского сада по усовершенствованию их деятельности;
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей к руководителю детского сада;
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду;

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей группы, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.;

- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений, рекомендаций Совета
- Установление взаимопонимания между руководителем детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Совет родителей детского сада подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2 раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах детского сада.

5.3. Заведующий детским садом определяет место хранения протоколов.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.5. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени детского сада, документы подписывает руководитель детского сада и председатель Совета родителей.

5.6. Планы, учебные работы Совета родителей, протоколы заседания и другие документации хранятся в детском саду и сдаются при смене состава Совета родителей.