

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета Детского сада №181
ОАО «РЖД»
протокол №1 от 30.08.2018



УТВЕРЖДАЮ
заведующий Детского сада
№181 ОАО «РЖД»
Федореева С.А.
Приказ № 1П от 30.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарно-тематическом планировании образовательного процесса
в группах частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №181 открытого акционерного общества «Российские
железные дороги»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным стандартом дошкольного образования; Основной образовательной программой дошкольного образования частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №181 открытого акционерного общества «Российские железные дороги», разработанной на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы Т.С., Комаровой, М.А.Васильевой. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательного процесса, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДОУ для реализации общеобразовательной программы. Планирование образовательного процесса является составной и обязательной частью профессиональной деятельности педагога.

1.3. Календарно-тематический план (далее – План) образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия систематически и последовательно.
- 2.3. Достижение положительных результатов воспитания, образования и развития детей.
- 2.4. Реализация учебного плана по всем разделам направлениям образовательной деятельности.

3. Принципы календарно-тематического планирования

- 3.1. Принцип возрастной адекватности дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития).
- 3.2. Принцип развивающего образования. Обеспечить единство обучающих, развивающих и воспитательных задач в процессе образования детей дошкольного возраста.
- 3.3. Принцип полноты, необходимости и достаточности (решать поставленные цели при использовании разумного «минимума» материала).
- 3.4. Принцип вариативности и разнообразия методов и форм организации образовательного процесса.
- 3.5. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников в специфических для них видах деятельности.
- 3.6. Принцип календарно-тематического построения образовательного процесса.

4. Требования к структуре, содержанию календарно-тематического планирования

- 4.1. План:
 - 4.1.1. Должен быть лаконичным, информационно содержательным, реальным, отражать специфику деятельности ДОУ;
 - 4.1.2. Методически грамотным, корректируемым адекватно меняющейся образовательной ситуации, содержать реализацию приоритетного направления ДОУ – железнодорожную направленность, региональный компонент;
 - 4.1.3. Составляться на основе анализа и учета результатов продвижения (затруднений) детей на предыдущем этапе;
 - 4.1.4. Учитывать возрастные возможности детей, зону их ближайшего развития.

4.2. Выполнять требования ФГОС ДО и СанПиН:

4.2.1. Планировать образовательную деятельность с учетом основных направлений развития ребенка (образовательных областей): социально-коммуникативного, речевого, физического, художественно-эстетического и познавательного развития;

4.2.2. При планировании и организации образовательного процесса учитывается время, отведенное

- на образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов (утренний прием детей, утрення гимнастика, гимнастика после сна, завтрак, прогулка, обед, полдник, ужин)
- самостоятельную деятельность детей в предметно-развивающем пространстве, организованном с учетом возрастных потребностей в игре, познании окружающего мира, общении со сверстниками, творческой самореализации;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Эффективным средством решения образовательных задач в непосредственно образовательной деятельности (НОД) с младшими дошкольниками дидактическая игра, «занимательное дело». При планировании НОД со старшими дошкольниками и составлении расписания допустимо использовать термин «занятие» (как дидактическая форма обучения).

4.3. Организация образовательного процесса с учетом требований санитарных правил и нормативов:

4.3.1. При составлении расписания педагогам необходимо учитывать, что максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки составляет:

- 11 занятий для детей третьего года жизни;
- 10 занятий для детей четвертого года жизни;
- 10 занятий для детей пятого года жизни;
- 12 занятий для детей шестого года жизни;
- 13 занятий для детей седьмого года жизни.

4.3.2. Нормативы времени:

- Продолжительность занятий для детей 3-го года жизни не превышает 10 минут, 4-го года жизни – не превышает 15 минут, 5-го года жизни - не превышает 20 минут, 6-го года жизни – не более 25 минут, 7-го года

жизни – не более 30 минут. Промежутки между занятиями – не менее 10 минут.

- В дни каникул и в летний период продолжительность прогулки увеличивается. Проводятся спортивные и подвижные игры, праздники, развлечения, досуги, экскурсии, исследования. Увеличение продолжительности прогулки влечет за собой пересмотр количества и содержание ее компонентов (наблюдений, подвижных игр, трудовых поручений, исследований и т.д.), требует корректировки плана.

Соблюдение вышеперечисленных требований делает процесс планирования лаконичным, целесообразным, реальным, эффективным, а образовательный процесс – здоровьесберегающим.

4.4. Основным образовательным содержанием комплексно-тематического плана являются события, примерные темы, социально-значимые для ребенка, семьи, общества. Приметными темами для изучения детьми и способными вызвать их познавательный интерес, могут быть:

- События, описанные в художественных произведениях,
- Реальные события, происходящие в жизни детей,
- События, специально смоделированные педагогом,
- Тематические мероприятия, проводимые в рамках реализации творческих проектов,
- Сезонные изменения, явления в природе,
- Праздники, традиции.

В разработке комплексно-тематического плана педагогом выделяются основные «узловые» темы. Темы занятий «многослойны», т.е. они повторяются с усложнением в каждой возрастной группе. Возвращение к теме в иных педагогических условиях, на другом содержании, возрастном уровне развития помогают ребенку успешно освоить информацию, овладеть новыми способами общения и познания окружающего мира, формирует компетентность при решении не сложных жизненных ситуаций.

Кроме основного тематического плана необходимо иметь дополнительное дидактическое и методическое сопровождение: конспекты занятий, проектов, тексты художественных произведений, дидактические игры, игры и игровые упражнения, творческие задания для самостоятельной исследовательской деятельности, картотеки. Дополнительная тематическая информация обеспечивает педагогам свободу выбора содержания с учетом возможностей детей и реальной образовательной ситуации.

Выбор тематического содержания, определение форм работы по его реализации и интеграции осуществляется педагогом на неделю.

4.5. Примерный характер сроков и тем указывает на возможность внесения изменений в план:

- С учетом индивидуальных особенностей и текущих интересов детей группы, что обусловлено одним из основных принципов, указанных в п.1.4. ФГОС ДО. В частности, принцип индивидуализации дошкольного образования предполагает, что ребенок проявляет активность в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
- С учетом независимых от ДОУ обстоятельств (прекращения образовательного процесса в связи с карантином, ремонтом, аварийной ситуацией и прочее).
-

5. Требования к оформлению календарно-тематического плана

5.1. План должен быть написан аккуратно, понятным почерком или набран на компьютере.

5.2. обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. работающих на группе воспитателей, учебного года.

5.3. План должен содержать следующие разделы:

- Годовые задачи ДОУ;
- Режим дня группы;
- Список детей группы;
- Учебный план на учебный год;
- Расписание НОД;
- Циклограмма образовательной деятельности (приложение №1);
- Календарно-тематический план на неделю (приложение №2);
- Условные обозначения (фиксируются все сокращения, используемые педагогами).

5.4. При планировании разнообразной детской деятельности указывается дата, форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО), НОД, литература, страница, ссылка на картотеку.

5.5. Содержание календарно-тематического плана структурируется по блокам и представляется в виде таблицы (приложение №2):

- НОД (в соответствии с расписанием);
- Образовательная деятельность в ходе режимных моментов:
 - совместная деятельность взрослого и детей;
 - самостоятельная деятельность детей.

5.6. При планировании образовательного содержания в ходе режимных моментов целесообразно использовать циклограмму (Приложение №1),

позволяющую педагогу установить «разумный баланс» между видами образовательной деятельности, распределить развитие детей по основным направлениям и видам деятельности.

5.7. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД в соответствии с циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется заместителем заведующего по УВР не реже одного раза в два месяца, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями, решениями педагогического совета.

6.3. Заместитель заведующего по УВР на специально отведённой странице фиксирует дату проверки, рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6.4. Темы и структура плана утверждается на Педагогическом совете на учебный год.

6.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Детского сада №181 ОАО «РЖД» и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.